

附件 4

项目绩效自评报告

项目名称：办公设备购置

项目主管部门：（公章）中共兴宁市委办公室

填报人姓名：范艳玲

联系电话：0753-3386678

填报日期：2024-6-14

一、基本情况

（一）项目基本情况。

办公设备购置项目是根据预算相关文件精神，按照财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理办法，专款专用，为办公室采购各类办公设备，做好 2023 年度各类办公设备购置工作。

（二）项目决策情况。

办公设备购置项目是按照年初预算采购办公设备，通过政府有关规定，合理合规地采购各类办公设备，严格履行合同要求，确保各项工作能够扎实有效地开展，为各项工作的顺利开展提供保障。

（三）绩效目标。

通过实施办公设备采购，配齐日常办公必要设备，确保各项工作扎实有效开展，为各项工作顺利开展提供保障。

二、主要绩效及自评结论

我单位年初预算专项资金使用均按照相关财务管理制度执行，成立绩效工作小组，按照“谁主管、谁使用、谁公开”的原则，做到年初有计划、实施有方案、追加有依据、日常有监督、结果有审核，资金使用与具体项目实施内容相符，不存在违规违法使用现象。

自评：优秀

三、绩效指标分析

（一）项目管理情况（资金管理、监督管理等）

资金管理：资金支出率= $21.79/50*100*12\%=5.2$ ，不存在垫资情况；

监督管理：能对办公设备购置费项目进行有效的检查、监控、督促整改。

（二）产出情况

数量指标：政府采购率 100%；

质量指标：确保设备正常运转，达到预期目标；

时效指标：设备购置及时完成；

质量指标：设备质量合格率 100%。

（三）效益情况。

经济效益指标：设备利用率大于等于 98%；

满意度指标：受众群众满意度 98%以上都满意。

四、资金使用绩效存在问题及改进措施

存在问题：绩效管理工作有待完善，要让全体干部职工都了解部门绩效评价工作意义。

改进措施：提高预算绩效管理意识，统一预算编制科目与会计核算科目口径，便于加强预算执行分析，强化财务监控以及预算刚性约束，普及部门绩效评价工作的意义。