

附件 4

## 项目绩效自评报告

项目名称：市委机关食堂运行经费

项目主管部门：（公章）中共兴宁市委办公室

填报人姓名：范艳玲

联系电话：0753-3386678

填报日期：2024-6-14

## 一、基本情况

### （一）项目基本情况。

市委大院机关食堂运行经费项目是保障机关食堂正常运营，各项工作有序开展；项目主要内容：日常食材购买、厨房用具购置、餐饮用具购置、机关食堂维修维护、食堂日常办公用品、食堂定期杀毒等。

### （二）项目决策情况。

市委大院机关食堂运行经费项目是保障机关食堂正常运行，各项工作有序开展，满足干部职工就餐需求，提高就餐人员的满意度。

### （三）绩效目标。

基本满足市委大院在职干部职工就餐需求，机关食堂应把好食品安全关，提高机关食堂膳食质量，改善就餐环境，提高就餐人员的满意度。

## 二、主要绩效及自评结论

我单位年初预算专项资金使用均按照相关财务管理制度执行，成立绩效工作小组，按照“谁主管、谁使用、谁公开”的原则，做到年初有计划、实施有方案、追加有依据、日常有监督、结果有审核，资金使用与具体项目实施内容相符，不存在违规违法使用现象。

自评：优秀

### 三、绩效指标分析

#### （一）项目管理情况（资金管理、监督管理等）

资金管理：资金支出率= $73.52/74.16*100*12\%=11.9$ ，不存在垫资情况；

监督管理：能对市委机关食堂运行经费项目进行有效的检查、监控、督促整改。

#### （二）产出情况

质量指标：确保食堂正常有序运转，达到预期目标；

时效指标：服务工作持续时间为全年。

#### （三）效益情况。

经济效益指标：节约采购成本，节约日常运行费用；

社会效益指标：更好地服务机关工作人员；

生态效益指标：提升了机关食堂的就餐环境；

满意度指标：受众群众满意度 90%以上都满意。

### 四、资金使用绩效存在问题及改进措施

存在问题：我单位绩效评价工作虽然取得了一些成绩，但是依然存在着一些问题和不足，一是绩效评价工作相关规定和制度仍需要在具体的实施过程中进一步巩固完善；二是部分干部职工对绩效评价工作认识和重视程度还有待加强；三是绩效评价工作与业务工作衔接结合还有待进一步加强。

改进措施：在今后的工作中，我们将更进一步立足单位工作

实际，有的放矢的改进和加强绩效评价工作，更好的改进干部工作作风，更进一步提升工作效能，确保我单位的各项工作在促进全市经济社会建设与发展中发挥越来越重要的作用。